

INFORMATION TIL SAGSBE- HANDLER OM HENVISNING VEDR. LÆGESKØN TIL SOCIAL- MEDICINSK KLINIK

Lægeskøn

Et lægeskøn er en skriftlig fremstilling og vurdering af de socialmedicinske forhold vedrørende en given person. Lægeskønnet laves på baggrund af de lægelige og socialfaglige akter, som kommunen har sendt til Socialmedicinsk Klinik sammen med anmodningen om et lægeskøn. Den pågældende person skal altså IKKE møde til undersøgelse i Socialmedicinsk Klinik. Vurderingen sker alene på baggrund af de fremsendte akter.

Hvornår er der behov for et socialmedicinsk lægeskøn

Når en sammenskrivning af den lægelige, socialfaglige og arbejdsrelaterede dokumentation danner tilstrækkeligt grundlag for at rådgive og vurdere socialmedicinsk i en given sag, kan der være grundlag for et lægeskøn. Det kan være relevant at lave et sammenfattende lægeskøn forud for et rehabiliteringsmøde, som led i planlægningen af en beskæftigelsesrettet indsats (praktik) og ved behov for at klarlægge skånehensyn. I nogle situationer kan det også være relevant at afklare, om de lægelige forhold er relevant udredt og behandlet, og om der er tale om varige lidelser, gennem et lægeskøn.

Forudsætningerne for kunne udarbejde et lægeskøn er:

- et skriftligt samtykke fra borger (højst 1 år gammelt)
- en konkret problemstilling, som ønskes vurderet, og hvor
- de lægelige oplysninger er aktuelle, og hvor
- det skønnes, at en undersøgelse med fremmøde ikke er nødvendig for at foretage en fyldestgørende socialmedicinsk vurdering.

Akter:

Da der, under arbejdet med lægeskøn, ikke er tale om et læge-patientforhold, kan vi ikke søge oplysninger i Sundhedsplatformen (SP). Alle social- og sundhedsfaglige oplysninger, der skal indgå som grundlag for lægeskønnet, skal sendes til os fra jobcentret. Anmodningen om lægeskøn 2 skal indeholde en

beskrivelse af problemstillingen, der ønskes belyst. Det foreslås, at kommunen følger punkterne:

- **Sundhedskoordinators vurdering af behov for lægeskøn:**
 - Det er altid relevant at drøfte sagen med sundhedskordinator (SK) inden henvisning til lægeskøn.
 - SK's angivelse af at ambulant undersøgelse ikke vil bidrage mærkbart til vurdering af sagen.
- **Jobcentrets konkrete spørgsmål** om borgerens helbred. Spørgsmålet skal være konkret i forhold til den berørte borger.
- **Lægelige oplysninger** indhentet af kommunen – som ved LÆ271.
 - Primært akter omkring sygdom inden for de seneste 0-5 år OBS! Ældre akter vedlægges ved langvarige forløb, hvor der ikke er nyere oplysninger at indhente.
 - Epikriser og journaloplysninger (LÆ105).
 - Attester, f.eks. statusattester (LÆ125), generel helbredsattest (LÆ145), attest til brug for rehabiliteringsteamet (LÆ265), attest til sygedagpenge (LÆ285) og eventuelle speciallægeerklæringer.
 - Andre relevante akter, f.eks. psykologattester, oplysninger fra eksterne samarbejdspartnere m.fl.
- **Resumé.** Der vedlægges et resumé, som indeholder oplysninger om uddannelse, joberfaringer, sociale forhold mm. HUSK borgers vurdering af helbred skal fremgå. Hvis den forberedende plan er lavet, kan den erstatte resumeet.
- **Beskrivelse af borgers funktionsniveau**, hvis det ikke fremgår af resumeet eller den forberedende plan.
- **Oplysninger om behandling i kommunale behandlings- og rehabiliteringstilbud** f.eks. genoptræning, misbrugsbehandling, etc.
- **Resume af evt. leverandørrapporter**, f.eks. om virksomhedspraktik eller særlig tilrettelagt indsats.
- **Eventuelle afgørelser om fleksjob/førtidspension** inden for de 5 seneste år. Hvis sagen har været behandlet i Ankestyrelsen - send Ankestyrelsens endelige afgørelse.

Hvis ovennævnte oplysninger ikke er vedlagt, skal det være angivet og begrundet i henvisningen. Alle sagsakter skal fremgå af indholdsfortegnelsen.

Hvis kommunen ønsker oplyst, om der er indikation for konkrete undersøgelser eller behandlinger, bør dette være vurderet af egen læge inden anmodningen om lægeskøn.

Skriftlig tilbagemelding:

Den skriftlige tilbagemelding til kommunerne vil blive afleveret i Mediconnect som en vedhæftet fil.

Anmodning om lægeskøn i Mediconnect:

- Anmodning via Mediconnect
- Vælg borger
- Vælg reformområde
- Under faneblad kommune skal I vælge undertypen forberedelsessag
- Vælg sagstype – svarende til ydelse
- Under faneblad "send til" findes et felt, der hedder "Besked til samarbejdspartner". I dette felt anføres følgende oplysninger, se billede nedenfor:
 - LÆGESKØN
 - EAN-nummer
 - Sagsbehandler, navn, direkte arbejdstelefonnummer og e-mail (husk det skal være afdelingens/centrets sikre mailadresse)
 - Sæt prik i "sundhedskoordinator – benyttes ved løbende sager"
- Upload dokumenter svarende til listen startende på side 1
- Husk at sende sagen

The screenshot shows the Mediconnect web interface. At the top, there are tabs for 'Borger', 'Kommune', 'Dokumenter', and 'Send til'. The 'Send til' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Besked til samarbejdspartner' with a text area containing the word 'lægeskøn'. Below this, there is a section titled 'Send sagen til samarbejdspartner' with three radio buttons. The first is 'Sundhedskoordinator - med reservation af møde i rehabiliteringsteam', the second is 'Sundhedskoordinator - benyttes ved løbende sager' (which is selected), and the third is 'Klinisk funktion'.

På Socialmedicinsk Klinik sker følgende:

- Socialmedicinsk Klinik vurderer alene sagen på baggrund af de fremsendte akter. Der kan ikke ske opslag i sundhedsplatformen eller andre journaler.

HUSK: I må ikke arkivere sagen i Mediconnect, før I har fået svar.

Hvis Socialmedicinsk Klinik afviser anmodning om lægeskøn, vil sagen komme retur til sagsbehandler som "utilstrækkeligt oplyst" og med en angivelse af, hvorfor der ikke kan laves lægeskøn og eventuel anbefaling af anden mulighed for belysning af sagen.

Information til borger:

Kommunen informerer borger om, at sagen er sendt til lægeskøn ved Socialmedicinsk Klinik.