

Håndtering af §18.2 - Vejledning til sagsbehandlere

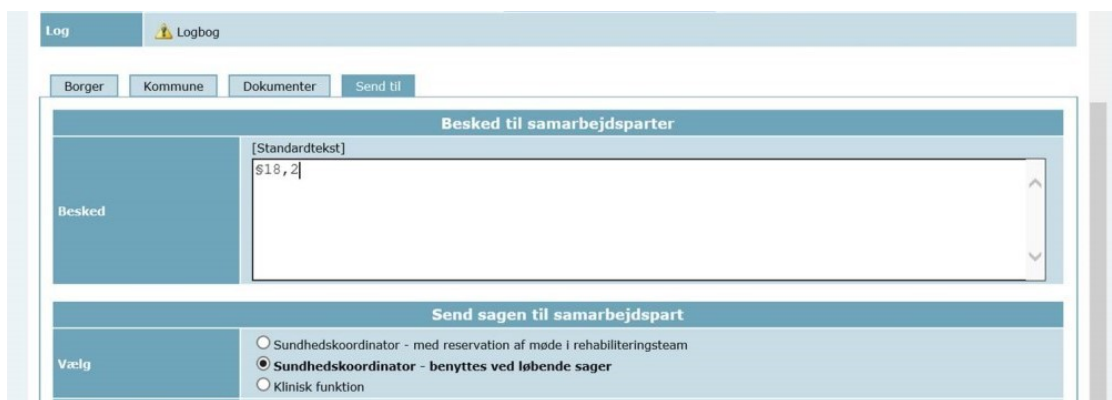
Kommunen vælger, om man vil indsende sagen til Socialmedicinsk Klinik (SMK), eller om man ønsker, at sundhedskoordinator skal håndtere sagen under fremmødet i kommunen.

- Indsendes en sag til Socialmedicinsk Klinik, afregnes den med 1.609,- kr. pr. sag.
- Håndteres sagen i kommunen, indgår den som en af dagens 7 sager.

Arbejdsgang i Mediconnect for sager indsendt til Socialmedicinsk Klinik

Sagen skal uploades i Mediconnect som vanligt, når en sag sendes til behandling på rehabiliteringsmøde. Der er dog visse ting, som skal gøres anderledes end normalt, og det er vigtigt, at dette overholdes, da sekretariatet ellers ikke vil opdage anmodningerne om vurdering.

1. Vælg borger.
2. Vælg reform område (førtidspension/fleksjob eller sygedagpenge).
3. På samme faneblad "kommune" skal der i undertypen vælges "Løbende sag med skriftlig tilbagemelding".
4. Vælg sagstype, svarende til ydelse.
5. Upload de dokumenter, som vi har oplistet, som der er brug for i §18.2-vurderingen.
6. Under faneblad "send til" er der et felt, der hedder "Besked til samarbejdspartner". Det er vigtigt, at I her skriver §18.2, se billede næste side. Sæt prik i "Sundhedskoordinator – benyttes ved løbende sager".



7. Klik til sidst på feltet "send til samarbejdspartner".

8. Når §18.2-vurderingen er færdig, vil det blive lagt på sagen, så I kan se det hele samlet. Det er derfor vigtigt, at sag ikke arkiveres før der ligger et svar.
9. Bliver §18.2-vurderingen afvist i Socialmedicinsk Klinik, vil sagen komme retur til sagsbehandler som "utilstrækkelig belyst".

Arbejdsgang for sager, der skal behandles af sundhedskoordinator på rehabiliteringsmødedag

Sagen skal blot uploades i Mediconnect som vanligt, når sag sendes til behandling på rehabiliteringsmøde. Sagen kommer derved til at indgå som en af de 7 sager, der maksimalt kan afvikles på en mødedag. Sundhedskoordinator skal have den nødvendige tid sagsbehandlingen og de lægelige notater, der skal gøres. Sagen skal lægges på dagsorden med vanlige tidsfrister.

Når sagen sættes på dagsorden, skal det synliggøres, at det omhandler en §18.2, og følgende skal fremgå:

- I "Note til samarbejdsparter" skal stå "§18.2".
- I navnefeltet skal yderligere tilføjes "§18.2".

Materiale forud for §18.2 vurdering

Da der ikke foreligger et læge-patientforhold, vil lægen ikke kunne søge oplysninger i sundhedsplatformen. Alle social- og sundhedsfaglige oplysninger der skal indgå som grundlag for vurderingen, skal fremsendes fra jobcentret.

Alle sagsakter skal fremgå af indholdsfortegnelse som kendes fra den indledende rehabiliteringsplan.

Opdaterede (mindre end 2 måneder gamle) lægefaglige oplysninger (epikriser, attester LÆ145, LÆ265, LÆ125), speciallæge erklæringer).

Opdaterede sociale oplysninger inklusive arbejdsevne oplysninger samt socialfaglige oplysninger om kommunen har tilstrækkelig redegjort for, at borgerens evne til at varetage almindelige dagligdagsaktiviteter er meget svært nedsat og ligeledes redegjort at yderligere støtteforanstaltninger af praktisk, social eller plejekarakter ikke kan forbedre funktionsevnen.

Desuden henvises til checklisten.

Skriftlig tilbagemelding

Den skriftlige tilbagemelding vil komme som en vedhæftet fil i Mediconnect, hvorfor sagen her ikke må arkiveres før der foreligger en sådan.

Yderligere spørgsmål vedr. ovenstående kan rettes til Socialmedicinsk Klinik på telefon 38 64 98 00 eller mail: bfh-fp-smk@regionh.dk.