



KØBENHAVNS KOMMUNE

**F R E D E R I K S B E R G
K O M M U N E**



**Samarbejdsaftale mellem
Frederiksberg og Københavns kommuner
og Frederiksberg Hospital**

Pjecen er udarbejdet af arbejdsgruppe nedsat af Samordningsudvalget for Frederiksberg Hospital, Frederiksberg Kommune og Københavns Kommune.

Godkendt af Samordningsudvalget december 2009.

Revideres i henhold til 2. generations sundhedsaftale, når denne er vedtaget.

Frederiksberg Hospital

Januar 2010

Indhold

Indledning	4
Alternativer til akut indlæggelse	5
Sammenhængende patientforløb	6
Ansvars- og opgave fordeling	7
Varsling af færdigbehandling	8
Udskrivningskonference	8
Oversigt over varslingskategorier	9
Udskrivningsbetingede hjælpemidler og boligændringer	10
Ansøgning om plejebolig	11
Genoptræning (Sundhedsloven § 140)	11
Dosisdispenseret medicin	12
Udleveres til patienten ved udskrivning	12
Kontaktoplysninger	13

Indledning

Denne samarbejdsaftale beskriver koordineringen af opgaverne i forbindelse med indlæggelser og udskrivninger mellem Frederiksberg og Københavns Kommune og Frederiksberg Hospital.

Pjecen er målrettet visitatorer, plejepersonale i primærsektor, plejepersonale og læger på hospitalet, terapeuter samt de indlæggende læger.

Samarbejdsaftalen er gældende for borgere indlagt på somatiske afdelinger på Frederiksberg Hospital.

Samarbejdsaftalen tager udgangspunkt i Sundhedsaftalen mellem Region Hovedstaden og Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune og skal

- understøtte sammenhæng i den samlede sundhedsfaglige indsats
- understøtte overgangssituationer, hvor borgeren bevæger sig mellem sektorer
- synliggøre ansvarsområder og kommunikationsveje ved indlæggelser og udskrivninger

Ud over denne samarbejdsaftale understøttes Sundhedsaftalens intentioner ved regelmæssige samarbejds møder mellem hospital og kommuner

Samarbejdsaftalens mål er

- at forebygge u hensigtsmæssige indlæggelser
- at patienterne på hospitalet udskrives til det bedst mulige tilbud umiddelbart efter at de er færdigbehandlede

Alternativer til akut indlæggelse

Hvis en borger kun har behov for pleje- og omsorg, bør alternativer til en akut hospitalsindlæggelse overvejes.

Før en akut indlæggelse bør praktiserende læger, vagtlæger og kommunerne overveje nedenstående alternativer.

For borgere bosat i Frederiksberg Kommune

- Døgndækkende hjemmeplejeydelser
- Nødkald (kan opsættes hverdage kl. 8-14, fredage senest kl. 12)
- Akutte hjælpemidler kan leveres på hverdage i dagtimerne fra kommunens hjælpemiddelcenter. På øvrige tidspunkter kontaktes hjemmeplejen, som har mulighed for at levere visse akutte hjælpemidler
- Akutte besøg ved hjemmeplejen
- Midlertidig døgnplads (inkl. akut aflastningsplads)

Kontaktoplysninger – se side 12 - 13.

For borgere bosat i Københavns Kommune

- Døgndækkende hjemmeplejeydelser
- Akut nødkald
- Akutte hjælpemidler kan leveres på hverdage i dagtimerne fra kommunens hjælpemiddelcenter. På øvrige tidspunkter kontaktes hjælpemiddelcentrets vagtordning
- Akutte besøg ved hjemmeplejen
- Akut aflastning (kun for borgere fra 65 år)

Kontaktoplysninger – se side 12 - 13.

Frederiksberg Hospital

- Subakut tid (fremskudt ambulans kontakt) i medicinsk/geriatrisk ambulatorium efter henvisning fra de praktiserende læger
- Udgående Geriatrisk team
- Udgående AMA (gælder kun for borgere bosat i Frederiksberg Kommune)
- Udgående KOL team
- Udgående Urologisk ambulatorium

Kontaktoplysninger – se side 13.

Sammenhængende patientforløb

Frederiksberg Hospital samt Frederiksberg Kommune og Københavns Kommune skal gennem samarbejde sikre et sammenhængende patientforløb.

Forudsætningerne herfor er;

at Frederiksberg Hospital og Frederiksberg Kommune og Københavns Kommune

- i forbindelse med indlæggelse og udskrivning, udveksler relevante oplysninger vedrørende patienten (forudsat regler for samtykke er overholdt)

at Frederiksberg Hospital

- Påbegynder planlægning af udskrivning fra første dag efter indlæggelsen, på baggrund af relevante informationer fra patienten selv, kommunen og egen læge.
- tidligt i indlæggelsesforløbet vurderer patientens funktionsniveau, behov for forventet hjemmepleje efter udskrivningen samt forventet tidspunkt for færdigbehandling af patienten
- vurderer behov for og ansøger om udskrivningsbetingede hjælpemidler og boligændringer så tidligt i indlæggelsesforløbet som muligt
- tidligt i indlæggelsesforløbet varsler relevante parter om patientens forventede funktionsniveau samt færdigbehandlingsdato

at Frederiksberg Kommune og Københavns Kommune

- hjemtager deres borgere på den varslede færdigbehandlingsdato

Ansvars- og opgave fordeling

Koordination af indsatsen

Indlæggelse

Den indlæggende læge

Den praktiserende læge eller vagtlægen fremsender indlæggesseddelen.

Frederiksberg Hospital

Borgeren registreres elektronisk straks ved indlæggelsen.

Frederiksberg Kommune og Københavns Kommune

Der sendes automatisk en elektronisk besked til kommunen, så snart en borger, der er kendt i kommunens omsorgssystem, er indlagt og registreret i hospitalets elektroniske system.

Kommunens omsorgssystem kvitterer automatisk med kontaktoplysninger og borgerens kommune sikrer, at relevante sociale og helbredsmæssige oplysninger følger borgeren. Oplysningerne skal beskrive borgerens funktionsniveau op til indlæggelsen, suppleret med relevante oplysninger om f.eks. medicin, kost, hjælpemidler, eventuel smitterisiko, eventuelle sygeplejefaglige plejeplaner.

Udskrivningskoordinatorer

Udskrivningskoordinatorerne har til opgave at optimere indlæggelsesforløb for borgere med komplekse problemstillinger. De er opsøgende på hospitalet og rådgiver og vejleder patienter, pårørende og personale i relation til den kommunale indsats. For Københavns kommunes borgere under 65 år er udskrivningskoordinatorerne ikke opsøgende, men kan kontaktes ved behov. I Frederiksberg Kommune træder ordningen med opsøgende udskrivningskoordinatorer i kraft per 15. april 2010.

Udskrivningskoordinatorerne kan kontaktes alle hverdage via visitationen.

Kontaktoplysninger – se side 12

Samordningskonsulent

Frederiksberg Hospitals samordningskonsulent er til rådighed for hospitalets afdelinger og yder konsulentbistand ved særligt komplekse udskrivningsforløb.

Samordningskonsulenten fungerer som bindeled mellem hospital og kommuner samt de praktiserende læger. Samarbejdspartnere, patienter og pårørende kan kontakte samordningskonsulenten alle hverdage.

Kontaktoplysninger – se side 14

Varsling af færdigbehandling

Ansvars- og opgavefordeling

Frederiksberg Hospital

Det beror på en lægelig vurdering foretaget på det hospital, hvor patienten er indlagt, hvornår patienten er færdigbehandlet. Ved færdigbehandling forstås, at patienten er klar til udskrivning som følge af, at hospitalets behandling af patienten, herunder de i den sammenhæng nødvendige administrative opgaver, er tilendebragt og indlæggelse ikke længere er nødvendig eller gavner patienten.

For at sikre at patienten kan udskrives på færdigbehandlingsdatoen, skal afdelingerne på hospitalet varsle Visitationen i kommunen i henhold til gældende varslingsaftaler (jf. oversigten side 8)

Når patienten er lægeligt færdigbehandlet registreres færdigbehandlingsdatoen i hospitalets elektroniske system.

Frederiksberg og Københavns Kommune

Visitationen kvitterer via fax for modtagelse af en udskrivningsrapport/varsel.

- Kvitteringen garanterer Visitationens accept af den udskrivningsdato og behov for hjælp, som er anført på udskrivningsrapporten
- Kvitteringen indeholder handlingsplan i forhold til en eventuel anmodning om udskrivningskonference og midlertidigt døgnophold.

Udskrivningskonference

Frederiksberg Hospital, Frederiksberg Kommune og Københavns Kommune

Hospitalet skal tage initiativ til afholdelse af udskrivningskonference tidligst muligt, og inden patienten varsles færdigbehandlet.

Der skal kun afholdes udskrivningskonference for patienter i varslingskategori C og D, og kun såfremt både hospitalet og kommunen vurderer, at der er behov for det. Behov for udskrivningskonference beror dog altid på en konkret vurdering af den enkelte patient.

Formålet med en udskrivningskonference er at koordinere indsatsen for patienter med et komplekst udskrivningsforløb, f.eks. ved tvivl om patientens muligheder for at klare sig i eget hjem.

Oversigt over varslingskategorier

A	B	C	D
<p>Patienten kan udskrives fra Akut Modtageafdeling inden for de første 24 timer hvis:</p> <p style="text-align: center;">Patienten er varslet færdigbehandlet senest kl.19¹</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Funktionsniveauet er uændret</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Patienten er i hjemmet senest kl. 22.</p>	<p>Patienten kan udskrives samme dag hvis:</p> <p style="text-align: center;">Patienten er varslet færdigbehandlet senest kl. 13 på udskrivningsdagen</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Funktionsniveauet er uændret eller lettere nedsat</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Patientens behov for pleje og/eller praktiske hjælpeforanstaltninger er uændret eller af en karakter, så borgeren kan vente på de nye ydelser i sit hjem</p>	<p>Patienten skal varsles færdigbehandlet, mindst 2 hverdage² før udskrivelse, hvis:</p> <p style="text-align: center;">Patienten ikke er kendt af kommunen og har behov for daglig hjælp</p> <p style="text-align: center;">eller</p> <p>Patientens funktionsniveau vurderes at være væsentlig ændret, med øget behov for personlig hjælp og pleje og/eller praktiske hjælpeforanstaltninger.</p>	<p>Patienten skal varsles færdigbehandlet mindst 5 hverdage² før udskrivelse, hvis:</p> <p>Patientens funktionsniveau er markant ændret med behov for omfattende hjælpeforanstaltninger, evt. boligskit eller midlertidigt døgnophold</p>

Udskrivning af patienter, der er indplacerede i kategori C eller D kan som hovedregel ikke ske til lørdage, søndage eller helligdage.

¹ Pr. 1.marts 2009 er seneste varslings tidspunkt ændret fra kl.13 til kl.19. Ændringen er en lokal aftale, som afviger fra Sundhedsaftalen

² En hverdag er defineret som "Inden for kommunens dagarbejdstid", jf. kontaktoplysninger bagest i denne pjece.

Udskrivningsbetingede hjælpemidler og boligændringer

Ansvars- og opgavefordeling

Frederiksberg Hospital

Hvis der er sket væsentlige ændringer i borgerens funktionsniveau i forbindelse med indlæggelse, og det vurderes, at der er behov for hjælpemidler eller boligændringer, aflægger hospitalets ergoterapeut eller fysioterapeut et hjemmebesøg for at vurdere, hvilke hjælpemidler og boligændringer, der er nødvendige før patienten kommer hjem.

Hospitalet sikrer, at de nødvendige hjælpemidler og boligændringer til brug for borgeren og hjemmeplejen er leveret, inden borgeren udskrives³.

Frederiksberg kommune og Københavns Kommune:

- Hjælpemiddelcentret leverer udskrivningsbetingede hjælpemidler med 1 dags varsel, hvis hospitalets terapeuter bestiller senest kl. 12 dagen forinden.
- Boligændringer foretages senest 3 eller 5 dage efter, at rekvisition er modtaget fra hospitalet afhængig af hvilken type boligændring, der er behov for.

Hjælpemidler som arbejdsredskab	Hospitalets plejepersonale kontakter Visitationen i kommunerne. I Københavns Kommune er det Visitationen i SOF for borgere under 65 år og visitationen i SUF for borgere fra 65 år
Hjælpemidler til midlertidigt brug	Udlånes af hospitalet
Hjælpemidler til varigt brug	Hjælpemidler leveres af kommunernes hjælpemiddelcenter, efter ansøgning fra hospitalets terapeuter.
Boligændringer	Boligændring udføres af Kommunernes Hjælpemiddelcenter, efter ansøgning fra hospitalets terapeuter, som har kompetence til i en vis udstrækning at bestille boligændringer

³ Procedurer og retningslinjer for samarbejdet omkring udskrivningsbetingede hjælpemidler og boligændringer er nærmere beskrevet i de samarbejdsprocedurer, der er udarbejdet af Hjælpemiddelcentrene samt de ledende terapeuter på Frederiksberg Hospital. Samarbejdsprocedurerne forefindes på de relevante terapeutafdelinger og på Hjælpemiddelcentret. Procedurerne revideres løbende.

Ansøgning om plejebolig

Ansvars- og opgavefordeling

Frederiksberg Kommune og Københavns Kommune

Som udgangspunkt skal borgere vurderes til boligskit i deres eget hjem.

En borger, som godkendes til plejebolig under indlæggelsen skal som udgangspunkt udskrives til eget hjem for at vente på en plejebolig. En mulighed kan være at borger udskrives til et midlertidigt døgnophold (aflastnings- eller rehabiliteringsplads).

Frederiksberg hospital

Hvis det fra hospitalets side vurderes, at en borger har behov for boligskit og ikke kan udskrives til eget hjem i umiddelbar forlængelse af hospitalsopholdet, sender hospitalet så tidligt som muligt i indlæggelsesforløbet en udskrivningsrapport med beskrivelse af hospitalets vurdering til visitationen i kommunerne.

Af udskrivningsrapporten skal fremgå, at der ønskes udskrivningskonference med henblik på godkendelse til plejebolig.

Genoptræning (Sundhedsloven § 140)

Frederiksberg Hospital

Det er et lægeligt ansvar, at der senest ved udskrivningen foreligger en genoptræningsplan for borgere, der har et lægeligt vurderet behov for genoptræning efter udskrivning.

Ved de indlæggelsesforløb, hvor der foregår genoptræning, kan ansvaret for udarbejdelse af genoptræningsplan overdrages til fysioterapeuter eller ergoterapeuter.

Det skal fremgå af genoptræningsplanen om behovet for genoptræning er af almen karakter og kan varetages i kommunen eller af specialiseret karakter, hvilket kræver tilsyn af speciallæge under genoptræningen og derfor skal finde sted på hospitalet, i tæt samarbejde mellem speciallæge og fysioterapeut eller ergoterapeut.

For borgeren bosat i Københavns Kommune sendes genoptræningsplanen til Genoptræning København, der visiterer til genoptræningen.

For borgere bosat i Frederiksberg Kommune sendes genoptræningsplanen til visitationsenheden for genoptræning i Frederiksberg Kommune.

Kontaktoplysninger – se side 13.

Dosisdispenseret medicin

Ved indlæggelse

- Hvis hospitalslægen vurderer, at indlæggelsen vil vare mindre end 2-3 dage, og medicineringen forventes uændret, skal hospitalslægen intet foretage sig.
- Hvis hospitalslægen vurderer, at indlæggelsen vil vare mere end 2-3 dage, eller at medicinen skal ændres, skal hospitalslægen kontakte apoteket, og dosisdispenseringen skal afbestilles.

Dosisdispenseret medicin ved udskrivelse

- Udskrives patienten med vanlig dosisdispenseret medicin, skal hospitalslægen genbestille dosisdispenseringen på apoteket. Patienten medgives doseret medicin til 7 dage, evt. færre, hvis dosisdispenseringen kan genoptages inden en uge (aftales med apoteket)
- Ved dosisændringer og nye ordinationer, hvor patienten er stabilt medicineret (hvor medicinen ved udskrivelse forventes at fortsætte uændret i 2-3 måneder), skal hospitalslægen kontakte apoteket for genoptagelse af dosisdispensering. Patienten medgives doseret medicin til 7 dage, evt. færre, hvis dosisdispenseringen kan genoptages inden en uge (aftales med apoteket)
- Hvis patienten ikke er stabilt medicineret, skal patienten ikke dosisdispenseres. Medicin doseres i stedet af hjemmesygeplejerske, og der medgives recept (edifact/faxes recepter). Medicin doseres til 3 dage (husk at dosere ekstra i forbindelse med weekend og helligdage)
- Det skal i epikrisen oplyses om patienten er sat i dosisdispensering

Udleveres til patienten ved udskrivning

Ved udskrivning får patienter, der er i behandling med medicin:

- Doseret medicin til 3 dage. I forbindelse med weekend og helligdage medgives doseret medicin til og med førstkommande hverdag
- Pn. medicin svarende til perioden for medgivet doseret medicin
- En opdateret og lægeunderskrevet medicinstatus
- Recepter på medicin ordineret under indlæggelsen (ved udskrivning til et midlertidigt eller permanent døgntilbud udleveres recepter på al ordineret medicin). Aftaler om levering af medicin skal fremgå af udskrivningsrapporten

Endvidere får patienten en kopi af udskrivningsrapporten og evt. genoptræningsplan.

Kontaktoplysninger

Frederiksberg Kommune

Hverdage kl. 8.00 – 15.30, fredage til kl. 13.00		
	Telefon	Fax
Visitationsenheden (Udskrivningskoordination)	3821 5035	3821 5036
I aften- og nattetimer samt i weekender og på helligdage		
Hjemmeplejen	3821 3300	

Københavns Kommune – borgere fra 65 år (SUF)

Hverdage kl. 08 – 15.30		
Kontaktes borgerens lokale områdekontor (visitator) i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen		
	Telefon	Fax
Amager	3530 5600 Tast 3	3530 5644
Nørrebro / Bispebjerg	3530 3162	3530 3643
Valby / Kgs. Enghave / Vesterbro	3530 2511	3530 2550
Vanløse / Brønshøj / Husum	3317 1819	3317 5996
Østerbro / Indre by	3530 4853	3530 4807
I aften- og nattetimer samt i weekender og på helligdage		
Døgnplejens basecenter (Døgnbasen)	3317 4189	3317 4296
Hjælpemiddelcentrets vagtordning		

Københavns Kommune – borgere under 65 år (SOF)

Telefontid på hverdage kl. 10.00 – 14.00		
Fax på hverdage fra kl. 8.00 – 15.30		
	Telefon	Fax
Socialforvaltningens hjemmeplejevisitation: For handicappede For voksne med særlige behov	3317 3000 3317 3020	3317 3018 3317 3485
I aften- og nattetimer samt i weekender og på helligdage kontaktes servicetelefonen	3366 9300	

Midlertidigt døgnophold

Frederiksberg Kommune

Hverdage 8.00 – 15.30, fredage til kl. 13.00		
	Telefon	Fax
Visitationsenheden	3821 5035	3821 5036
I aften- og nattetimer samt i weekender og på helligdage		
Hjemmeplejen	3821 3300	

Københavns Kommune

Hele døgnet		
	Telefon	Fax
Akutpladser: Gl. Kloster Lersø Park Allé 28, opgang O, 2.sal 2100 Kbh. Ø	2620 3916	

Genoptræningsplaner

Frederiksberg Kommune

	Telefon	Fax
Visitationsenheden (i forbindelse med genoptræningsplaner) – hverdage	3821 5432	3821 5420

Københavns Kommune

	Telefon	Fax
Genoptræning København – hverdage	3530 3560	3530 3954

Frederiksberg Hospital

	Telefon	Fax
Subakut tid i medicinsk/geriatrisk ambulatorium efter lægehenviisning. Hverdage 8.30 – 15.30	3816 3940	3816 3919
Udgående Geriatrisk Team og opfølgende hjemmebesøg. Hverdage kl. 9.00 – 15.00	3816 4101	3816 3909
Udgående AMA Hverdage kl. 8.00 – 15.30	2751 5001	
Udgående Urologisk ambulatorium. Kateterskift i eget hjem for borgere, der er i behandlingsforløb på Urologisk Klinik. Hver onsdag kl. 8.30 – 14.00	3816 3532	

Rådgivning om lægelig visitation på Frederiksberg Hospital

	Telefon	Fax
Hele døgnet	3816 3090	

Samordningskonsulenten på Frederiksberg Hospital

Alle hverdage	3816 3025	3816 3009
---------------	-----------	-----------

Mere information

Denne pjece er en samarbejdsaftale udarbejdet på baggrund af en lignende samarbejdsaftale mellem Bispebjerg Hospital og de to kommuner.

Samarbejdsaftalen tager udgangspunkt i Sundhedslov og Sundhedsaftale og kan findes på:

Frederiksberg Hospitals hjemmeside
www.frederiksberghospital.dk under *Publikationer*

Hospitalets afdelinger kan bestille pjecen på blanketnummer: BI. 2081(02-10)

Frederiksberg Hospitals intranetside
under Menuen: *Kvalitet og patienter/Primærsektor*

Frederiksberg Kommunes intranetside
under T:\Samarbejde med hospitalerne

Københavns Kommunes Socialforvaltnings intranet
under: [Om SOF > Organisation > Centrale kontorer > MR Handicap & psykiatri > Hjemmeplejeportalen](#)

