

Lægeseekretæruddannelsen er en 2-årig uddannelse, som veksler mellem praktisk oplæring i forskellige hospitalsafdelinger og op til 19 ugers teori på handelsskole.

I skoleperioderne lærer du bl.a. om anatomi, kommunikation, præsentationsteknik, jura og it.

I dit 2-årige uddannelsesforløb bliver du oplært i 4 forskellige praktikafdelinger/lægelige specialer, hvert praktikophold varer 6 måneder.

Uddrag af interview med lægesekretærelev:

Hvad tiltaler dig mest ved uddannelsen som lægesekretærelev?

Blandt andet er vægten på det praktiske i uddannelsen, det gode arbejdsmiljø, muligheden for at yde service overfor patienterne, det tværfaglige samarbejde og følelsen af, at man udfører en vigtig funktion, noget som tiltaler mig meget. Dog skal man inden uddannelsesstart gøre sig klart, at det er syge mennesker man arbejder med.

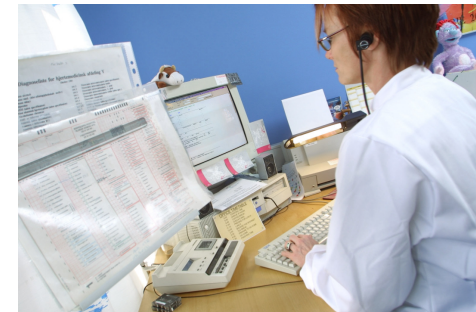
Stemmer uddannelsen overens med dine forventninger?

Ja, det stemmer overens og mere til. Jeg har bestemt fået indfriet alle mine forventninger. Jeg havde forventet at lære diagnoselatin, arbejde med computer og patientkontakt. Jeg har nu erfaret, at patientkontakten især foregår telefonisk og varierer meget fra afdeling til afdeling.

Et stort plus ved uddannelsen er blandt andet alle de gode kollegaer.

Eksempler på lægesekretæropgaver:

- koordinere patientforløb
- oprette og ajourføre patientjournaler
- registrering i hospitalets it-systemer
- indkalde patienter, booke tider, bestille prøver
- registrere diagnoser
- samarbejde/kontakt til patienter og pårørende
- modtage og håndtere prøvesvar
- post og telefon



En uddannet lægesekretær fortæller, hvad der tiltaler hende ved jobbet:

Det som tiltaler mig mest er koordinationsopgaven og det, at jeg er med til at holde skruen i vandet. Jeg får bestemt opfyldt mine sociale og faglige behov.

Jeg har valgt dette hospital som arbejdsplads, da jeg tidligere var elev her på hospitalet og blev tilbudt en "drømmestilling" på netop den afdeling, hvor jeg har været elev. De gode fysiske omgivelser og kollegaerne på afdelingen vægtede en stor del, da jeg sagde ja til stillingen, og jeg har ikke fortrudt.

Hvordan bliver du lægesekretær?

Lægesekretærelevstillinger opslås hvert år i januar.

Du skal inden uddannelsens start have bestået

- *højere handelseksamen (HHX) **eller***
- *handelsskolernes grunduddannelse (HG2/HGV/HGS) **eller***
- *kontoruddannelse med uddannelsesbevis.*

Vi lægger vægt på følgende kompetencer

- *god til dansk retskrivning*
- *latinkundskaber svarende til diagnoselatinkursus fra handelsskole*
- *rutine i Office-pakken*
- *tastaturbetjening, blindskrift (10-fingersystemet)*

Mere information:

Amager Hospital, Jytte Jacobsen, tlf. 32 34 30 65

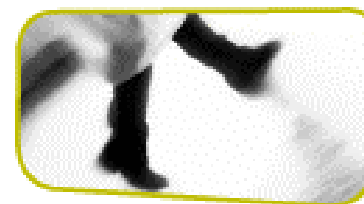
Bispebjerg Hospital, Helle Stenbæk, tlf. 35 31 25 63

Frederiksberg Hospital, Nina Frostholt, tlf. 38 16 31 95

Rigshospitalet, Jette Slott Jakobsen, tlf. 35 45 72 19

www.bispebjerghospital.dk/lægesekretærskolen

Bliv lægesekretær



2 år for fuld skrue

** Bliv uddannet i hospitalsmiljø **

** Få løn under uddannelsen **

** Oplev tværfaglighed og udvikling **

** Bliv it-superbruger og koordinator **